|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC\_8 Visualizzazione informazioni Tirocini supervisionati |
| **Attore** | Tutor Accademico |
| **Condizione di Ingresso** | Il tutor effettua il Login |
| **Flusso degli Eventi** | 1. Il tutor accademico accede all’area riservata ai tirocini che si stanno svolgendo, avendo cosi avanti a sè una lista da cui effettuare una scelta. 2. Il tutor seleziona un tirocinio di cui vuole visualizzare le informazioni che gli interessano. 3. Dopo aver selezionato il tirocinio, apparirà una pagina in cui sono presenti tutte le informazioni del tirocinio scelto e dello studente che lo sta effettuando (cioè dati anagrafici dello studente, attività svolte dallo studente, attività ancora da svolgere, eventuali difficoltà riscontrate). |
| **Condizione di Uscita** | Il Tutor Accademico visualizza le informazioni del Tirocinio. |
| **Condizioni di Errore** |  |
| **Requisiti di Qualità** | Le informazioni vengono visualizzare correttamente. |
| **Autore** | Raffaele Marrazzo |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC\_9 Valutazione delle attività svolte dal Tirocinante |
| **Attore** | Tutor Aziendale |
| **Condizione di Ingresso** | Il tutor effettua il Login |
| **Flusso degli Eventi** | 1. Il tutor aziendale accede all’area riservata ai tirocini a cui intende dare una valutazione. 2. Il tutor seleziona il tirocinio 3. Dopo aver selezionato il tirocinio, apparirà un form che rappresenta un questionario da compilare con le informazioni relative al tirocinante (dati anagrafici) e alle attività svolte da lui dandone una valutazione sulla base di come lo studente ha affrontato il tirocinio, se è stato rispettato il progetto formativo, se sono state riscontrate e risolte eventuali difficoltà ecc, con la possibilità di inserire commenti. 4. Il tutor a questo punto conferma il questionario ed esce dal sistema. |
| **Condizione di Uscita** | Il Tutor Aziendale conferma il questionario di valutazione. |
| **Condizioni di Errore** | Il form non è stato compilato correttamente e il sistema non permette l’invio. |
| **Requisiti di Qualità** | Il questionario deve essere inviato solo se non presenta errori nel form. |
| **Autore** | Raffaele Marrazzo |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC\_10 Registrazione di un’azienda non convenzionata |
| **Attore** | Tutor Aziendale |
| **Condizione di Ingresso** | Il tutor effettua il Login |
| **Flusso degli Eventi** | 1. Il tutor aziendale accede all’area riservata alle registrazioni di aziende non convenzionate. 2. Il tutor compila il documento da inviare all’ufficio tirocini del dipartimento di informatica inserendo le informazioni necessarie (dati anagrafici del richiedente, motivo della richiesta e le informazioni relative all’ufficio tirocini a cui inviarla). 3. Dopo aver compilato il form, il tutor aziendale conferma la stipula del documento, inviandolo all’ufficio tirocini indicato. 4. Il tutor a questo punto esce dal sistema. |
| **Condizione di Uscita** | La richiesta viene inviata all’Ufficio dei Tirocini. |
| **Condizioni di Errore** | Il form non è stato compilato correttamente e il sistema non permette l’invio. |
| **Requisiti di Qualità** | La richiesta viene inviata solo se non presenta errori nel form. |
| **Autore** | Raffaele Marrazzo |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC\_ Nuovo\_SC\_Accetta proposta di tirocinio |
| **Attore** | Tutor Aziendale |
| **Condizione di Ingresso** | Il tutor effettua il Login |
| **Flusso degli Eventi** | 1. Il tutor aziendale accede all’area riservata alle richieste di proprosta di tirocinio da parte degli studenti. 2. Il tutor seleziona una delle richieste e visualizzerà le informazioni presenti nella domanda (dati anagrafici, CFU, media voti ed informazioni relative al tirocinio (periodo di tempo in cui lo studente intende effettuarlo, le ore totali ecc)). 3. Il tutor aziendale conferma la proposta ed invia la notifica allo studente. 4. Il tutor a questo punto esce dal sistema. |
| **Condizione di Uscita** | La richiesta viene accettata e lo studente riceve la notifica. |
| **Condizioni di Errore** | - |
| **Requisiti di Qualità** | La proposta viene accettata solo se il tutor lo ritiene opportuno e se non trova errori o inconsistenze nella richiesta. |
| **Autore** | Raffaele Marrazzo |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC\_ Nuovo\_SC\_Accetta progetto formativo |
| **Attore** | Tutor Accademico |
| **Condizione di Ingresso** | Il tutor effettua il Login |
| **Flusso degli Eventi** | 1. Il tutor accademico seleziona il progetto formativo proposto dall’azienda. 2. Il tutor dopo aver selezionato il progetto formativo visualizzerà le relative informazioni **(sede di svolgimento ed eventuali altre sedi, data di inizio e fine e durata in mesi; orario di svolgimento giornaliero, con eventuale articolazione tra le diverse sedi, diritti e doveri del tirocinante ecc).** 3. Il tutor sulla base delle informazioni appena elencate accetterà la il progetto formativo proposto. |
| **Condizione di Uscita** | Il progetto formativo viene accettato. |
| **Condizioni di Errore** | - |
| **Requisiti di Qualità** | Il progetto formativo viene accettato solo se il tutor lo ritiene opportuno e se non trova errori ed inconsistenze. |
| **Autore** | Raffaele Marrazzo |